

Рассмотрено
на педагогическом совете от 29.08.2017 г.,
протокол №1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с №64
М.М. Мусанова
Приказ от 30.08.2017 г № 69/5



Положение
о группе кратковременного пребывания
(адаптационной группы)
для детей младшего дошкольного возраста,
не посещающих ДОУ в режиме полного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №64 г. Белгорода (далее - ДООУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 15.05.2013 г. №2691 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПин 2.4.1.3049-13», РФ Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г.№293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которые не посещают ДООУ в режиме полного дня.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на педагога-психолога.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью

организации и осуществления основной общеобразовательной программы ДООУ — образовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста, которые не посещают ДООУ в режиме полного дня.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем, на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДООУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется и осуществляется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ — образовательной программы дошкольного образования для детей младшего дошкольного возраста, которые не посещают ДООУ в режиме полного дня.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 3 раза в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным заведующим графиком посещения: с 10.00. до 13.00.

3.6. В группе кратковременного пребывания дети находятся вместе с родителями в течение всего процесса непосредственно образовательной

деятельности (далее НОД).

3.7. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную) осуществляется заведующим ДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) детей о приеме; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей; свидетельства о рождении ребенка; путевки, выданной управлением образования администрации г. Белгорода; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для детей с ОВЗ.

4.2. Дети зачисляются в ГКП по факту предоставления руководителю полного пакета документов и заключения договора с родителями (законными представителями) в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) и оформляются приказом заведующего ДОУ.

4.3. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДОУ не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

4.4. ГКП функционирует ежегодно с 1 октября по 30 апреля. Комплектование ГКП организуется в порядке очередности имеющихся заявлений родителей (законных представителей) детей с 1 июля по 31 августа. Наполняемость группы 10 человек.

4.5. Доукомплектовывание ГКП осуществляется в течение всего учебного года по факту освобождения мест (при выбытии из ДОУ) в порядке очередности имеющихся заявлений родителей (законных представителей) детей.

4.6. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДООУ.

4.9. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДООУ.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДООУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми в домашних условиях;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно – образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ.

5.3. ДООУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДООУ обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу ДОО для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
 - качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОО.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- личное дело ребенка (договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги; заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ГКП; копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении); путевка управления образования администрации города Белгорода для зачисления в ГКП; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- приказ по ДОО об организации деятельности ГКП;
- график работы педагогов, задействованных в ГКП;
- список детей ГКП;
- приказ о зачислении детей в ГКП;

- образовательная программа для детей младшего дошкольного возраста ГКП;
- журнал учета посещаемости детей.